

CHECKLISTE BEWERBUNGSFORMULAR:

UNIVERSITY OF CALIFORNIA SAN DIEGO

Grundsätzlich gilt: bitte deutlich in **Druckbuchstaben** schreiben und Erklärungen/Anweisungen lesen!

A1: HOW TO APPLY:

Es gelten die unter Punkt 4 aufgelisteten „Supporting Documents“

A3:1 PERSONAL INFORMATION:

Persönliche Daten eintragen – bitte leserlich schreiben, Umlaute als AE, OE, UE und SS schreiben

A3: 2 PROGRAM INFORMATION:

„1 Session“ wählen

2. Program Information | arr

I plan to enroll for: 1 session

University Credit Programs:

University and Professional Studies auswählen, Startdatum angeben

University Credit Programs

- University and Professional Studies
- Summer University Program, part-time*
- Summer University Program, full-time

A3: 3 TRANSFER STUDENTS:

„No“ ankreuzen

A4: I-20 REQUEST:

„Yes“ ankreuzen, wenn Sie keine amerikanische Staatsbürgerschaft besitzen

For an F-1 Visa

Financial Verification: entsprechend wählen und ausfüllen lassen

Amount of Funds: siehe Seite A5 im Bewerbungsformular, Reihe 18 (University and Professional Studies)
– Student Visa Financial Verification = USD 12.250

Von der Bank unterschreiben und stempeln lassen

Bei finanzieller Unterstützung muss der Sponsor ebenfalls unterschreiben
Alternativ: Schreiben der Bank auf Englisch, dass diese Inhalte bestätigt

A4: 5 PAYMENT PROCEDURE:

Anfallende Gebühren eintragen: vorab ist nur „University Credit Programs application fee“ fällig: USD 200

WICHTIG: wir empfehlen „3-day express mail delivery of I-20“, da sonst die Unterlagen auf dem normalen Postweg verschickt werden und dies 5-6 Wochen dauern kann: USD 50

Payment Options: Kreditkarte wählen

Credit Card Information: Wenn die vollständige Bewerbung eingegangen ist, erhalten Sie von der UCSD per Mail die folgenden Informationen für die Bezahlung:

- Link zum IP Online Payment Portal mit weiteren Anweisungen
- PID (vorläufige Student ID)
- Der zu bezahlende Betrag in USD

Klicken Sie auf den Link und geben Sie alle erforderlichen Informationen ein.
Ihre Bewerbung wird erst nach Eingang der Zahlung bearbeitet!

5. Payment Procedure You must submit the non-refundable application fee and express mail fee, if selected, with your application. Application fee/express mail fee must be paid by credit card. All other fees must be paid in full 30 days before your program, or you may include full or partial payment now. Payment for the UC San Diego photo ID card and for textbooks CANNOT be made in advance and can only be purchased after arrival at UC San Diego Extension International Programs. Please indicate the amount you are enclosing with this application:

| | | | |
|--|-------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> English Language Programs application fee: | \$150 | <input type="checkbox"/> 3-day express mail delivery of I-20 due with application: | \$50 |
| <input type="checkbox"/> Youth Programs application fee: | \$200 | (Strongly recommended because regular airmail can take 10–12 weeks for delivery. Fee may vary depending on location.) | |
| <input type="checkbox"/> University Credit Programs application fee: | \$200 | <input type="checkbox"/> Medical insurance from UC San Diego Extension (see pg. A5): | \$ |
| <input type="checkbox"/> Certificate Programs application fee: | \$200 | <input type="checkbox"/> Program change fee: | \$150 |
| <input type="checkbox"/> Partial or full tuition amount (ESL programs only): | \$ | <input type="checkbox"/> Other: | |
| <input type="checkbox"/> International Student Services fee (see pg. A5): | \$ | TOTAL amount enclosed with this application: \$ | |

PAYMENT OPTIONS (Please do not mail cash or traveler's checks.)

▶ I have enclosed a money order/cashier check in the amount of \$ _____ (Checks must be drawn on a U.S. bank and payable to UC Regents.)

▶ I want to pay by credit card. Submit an application to ipadmission@ucsd.edu. A link to the IP Online Payment Portal and instructions will be emailed to you. The IP Online Payment Portal accepts: MasterCard Visa AMEX Diners Club Discover (Do not send your credit card number by email.)

Rabatt in Höhe von \$ 200,- wird separat von der Uni von den Studiengebühren abgezogen.

A4: 6 SIGNATURE:

unterschreiben

Required for Referring Agency: DHBW Stuttgart, Dorte Süchting (das reicht)

A5: TUITION; FEES AND FINANCIAL VERIFICATION CHECKLIST

A5: TUBERCULOSIS (TB) QUESTIONNAIRE:

Fragebogen ausfüllen und falls erforderlich die abgedruckte „Tuberculosis (TB) Assessment“ von einem Arzt ausfüllen und unterschreiben lassen.

ZUSÄTZLICH ZUR BEWERBUNG EINZUREICHEN:

1. Sprachnachweis

Wenn kein TOEFL, dann DAAD-Sprachnachweis mit mind. C1

2. Notenbescheinigungen der bisherigen Semester auf Englisch

3. Kopie des Abiturzeugnisses

4. Kopie des Reisepasses

5. Liste mit mind. 12 Kursen, die belegt werden sollen/können, jeweils 1. Wahl und Alternativen deutlich machen

6. Personal Statement (1 Seite)

7. TB-Form

8. Acknowledgement form

**Bitte alle Unterlagen elektronisch (max. 5 MB) an das Auslandsamt schicken, nie direkt an die Uni!
Die Email mit den Zahlungsinformationen wird dann direkt von der UCSD versendet.**

Stand: April 2020